



Załącznik do Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Górniczej z dnia 08.01.2020 r.

**ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU  
„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY  
W MIEŚCIE DĄBROWA GÓRNICZA (IV)”  
WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ  
ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Dokument określa zasady rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej.
2. Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.
5. W ramach projektu przewidziano realizację następujących form wsparcia:
  - staże połączone z usługą pośrednictwa pracy,
  - dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej połączone z usługą poradnictwa zawodowego,
  - bon na zasiedlenie połączony z usługą poradnictwa zawodowego,
  - usługę pośrednictwa pracy świadczoną w związku z realizacją oferty pracy na stanowisku, którego koszty wyposażenia/doposażenia zostały sfinansowane z projektu.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu realizowane są zgodnie z przepisami *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
7. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Projekt przewiduje równy dostęp zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnych uczestniczek/uczestników projektu.

8. Powiatowy Urząd Pracy zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom/uczestniczkom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.
9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób zapobiegający dyskryminacji, co wyrażać się będzie w:
  - a) ułatwieniu dostępu do oferty projektowej osobom słabiej widzącym, osobom z niepełnosprawnościami poprzez: obsługę tych osób na parterze budynku, bliską lokalizację budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej od przystanków komunikacji publicznej, zapewnienie dokumentów z większą czcionką, pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie Urzędu, zapewnienie w razie potrzeby tzw. pogotowia migowego, zagwarantowanie określonej liczby miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.
  - b) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w ramach *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* oraz rozmowy z doradcą klienta lub pracownikiem odpowiedzialnym za wdrażanie poszczególnej formy wsparcia.
10. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszych Zasadach rekrutacji pojęcia oznaczają:

- **Adresat projektu** – kobieta lub mężczyzna zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej spełniająca/y kryteria kwalifikowalności na poszczególne formy wsparcia zgodnie z §3 niniejszych Zasad rekrutacji.
- **Ankieta zgłoszeniowa do projektu** - dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji;
- **Dzień otrzymania propozycji stażu** – dzień otrzymania przez uczestnika/uczestniczkę projektu skierowania do odbycia stażu do organizatora, który wybrał kandydata/kandydatkę w procesie rekrutacji lub złożył na niego/nią imienny wniosek o zorganizowanie stażu;
- **Dzień otrzymania propozycji dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej** – data pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* został rozpatrzony pozytywnie;
- **Dzień otrzymania propozycji przyznania bonu na zasiedlenie** – data pisma Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie* został rozpatrzony pozytywnie;

- **Dzień otrzymania propozycji pracy na wyposażonym/doposażonym w ramach projektu stanowisku pracy** - dzień otrzymania przez uczestnika/uczestniczkę projektu skierowania do pracy do pracodawcy, który w ramach projektu wyposażył lub doposażył stanowisko pracy;
- **Dzień rozpoczęcia udziału w projekcie:**
  - w przypadku osób kierowanych na staż - jest to dzień otrzymania usługi pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie na staż i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej,
  - w przypadku osób które ubiegają się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności – jest to dzień otrzymania usługi poradnictwa zawodowego w formie indywidualnej informacji o warunkach podejmowania działalności gospodarczej,
  - w przypadku osób ubiegających się o bon na zasiedlenie – jest to dzień otrzymania usługi poradnictwa zawodowego,
  - w przypadku osób kierowanych do pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy – jest to dzień otrzymania usługi pośrednictwa pracy w ramach której wydawane jest skierowanie do pracy i udzielana jest informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej;
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako osoba bezrobotna, nie uczestnicząca w kształceniu (w trybie stacjonarnym) i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) starająca się o uczestnictwo w projekcie;
- **Młodzież NEET** - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin), która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - jest osobą bezrobotną,
  - nie kształci się tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),
  - nie szkoli się tj. nie uczestniczy i nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy;
- **Osoba bezrobotna** - osoba bezrobotna w rozumieniu przepisów *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej;
- **Osoba bezrobotna w wieku 18-29 lat** (do dnia 30-tych urodzin) – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma mniej niż 30 lat;
- **Osoba bezrobotna w wieku 18-24 lata nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy** – osoba bezrobotna do 25 roku życia (do dnia 25-tych urodzin) pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez

pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, że pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia);

- **Osoba bezrobotna w wieku 25-29 lat nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy** – osoba bezrobotna od dnia 25-tych urodzin do dnia 30-tych urodzin pozostająca nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia);
- **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe;
- **Projekt** – projekt pt. „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)*” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisze *Oświadczenie uczestnika projektu* dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz *Oświadczenie i zakres danych osobowych uczestnika projektu* i rozpocznie udział w formie wsparcia przewidzianej w projekcie.

### § 3

#### Adresaci projektu

1. Projekt skierowany jest do uczestników (kobiet i mężczyzn) spełniających poniższe kryteria:

#### **KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DLA WSZYSTKICH UCZESTNICZEK/UCZESTNIKÓW**

**Aby kwalifikować się do uczestnictwa w projekcie należy spełnić warunek nr 1, a dodatkowo osoby w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) warunek nr 2.**

1. Osoba w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) pozostająca bez pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako osoba bezrobotna.
  2. Osoba w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) zarejestrowana jako osoba bezrobotna przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące, liczony od daty ostatniej rejestracji do dnia otrzymania propozycji stażu, dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej propozycji pracy na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy lub przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Status osoby bezrobotnej może być weryfikowany dodatkowo zusowskim raportem U1,U2 o braku zbiegu tytułów do ubezpieczeń społecznych w momencie weryfikacji danych zawartych w *Ankiecie zgłoszeniowej do projektu* oraz w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
  3. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień weryfikacji *Ankiety zgłoszeniowej do projektu*, jak również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.
  4. Co najmniej 60 % wszystkich uczestników/uczestniczek projektu stanowić mają osoby bezrobotne należące do tzw. kategorii młodzieży NEET czyli osoby nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym na poziomie szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej/ wyższej w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym i/lub osoby nie uczestniczące w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni.

### § 4

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według III etapów.

#### **Etap I – zgłoszenie udziału w projekcie**

2. Zgłoszenie udziału w projekcie przez potencjalnych kandydatów/kandydatki odbywać się będzie poprzez złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu*.
3. W przypadku chęci odbycia stażu *Ankieta zgłoszeniową do projektu* należy złożyć u swojego doradcy klienta lub pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie tej formy

- wsparcia (pokój nr 23). Przyjmowanie ankiet odbywać się będzie w sposób ciągły. Informacja o zakończeniu rekrutacji na staż zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4).
4. W przypadku ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej *Ankiety zgłoszeniową do projektu wraz z Wnioskiem o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* należy złożyć w trakcie trwania naboru, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4) i na tablicy ogłoszeniowej przed pokojem nr 30. Ww. dokumenty, trwale spięte, należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (lada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
5. W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie *Ankiety zgłoszeniową do projektu wraz z Wnioskiem osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (lada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza. Przyjmowanie ankiet i wniosków odbywać się będzie w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu na Kancelarię Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (bez względu na sposób jego dostarczenia). Informacja o zakończeniu naboru wniosków o przyznanie bonów na zasiedlenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)” (znajdującej się obok pokoju nr 4).
6. W przypadku chęci otrzymania od doradcy klienta oferty pracy na stanowisko, którego koszty wyposażenia/doposażenia zostały sfinansowane w ramach projektu *Ankiety zgłoszeniową do projektu* należy złożyć u swojego doradcy klienta lub pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie tej formy wsparcia (pokój nr 30). Przyjmowanie ankiet odbywać się będzie w sposób ciągły. Informacja o zakończeniu naboru wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych osób bezrobotnych zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w „Aktualnościach” oraz na tablicy ogłoszeniowej poświęconej projektowi (znajdującej się obok pokoju nr 4).
7. Złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
8. Złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* nie zwalnia kandydata/kandydatki z obowiązków związanych z posiadaniem statusu osoby bezrobotnej, w tym w szczególności zgłaszania się na obowiązkowe terminy wizyt.
9. Złożone *Ankiety zgłoszeniowe do projektu* nie podlegają zwrotowi.

## **Etap II – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu**

10. Na podstawie złożonej *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* doradca klienta lub pracownik odpowiedzialny za wdrażanie poszczególnej formy wsparcia dokona weryfikacji kryteriów kwalifikowalności do projektu określonych w § 3.
11. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów kwalifikowalności skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury.
12. Urząd zastrzega sobie prawo odrzucenia kandydatury osoby nie należącej do kategorii młodzieży NEET w przypadku wcześniejszego zrekrutowania w projekcie 40 % uczestników nie należących do ww. kategorii.

## **Etap III – kwalifikowanie do udziału w formach wsparcia**

13. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i wyraził/a zainteresowanie udziałem w stażu etap III przebiegać będzie następująco:
  - 1) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym organizatorem stażu (doradcy klienta przy wyborze osób na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów staży uwzględniają w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu),
  - 2) kandydat/kandydatka będzie kierowany/a na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu,
  - 3) organizator stażu spośród skierowanych kandydatów/kandydatek dokona ostatecznego wyboru osoby, która będzie odbywała staż,
  - 4) wybrany/a przez organizatora stażu kandydat/kandydatka po dostarczeniu skierowania na rozmowę kwalifikacyjną z akceptacją organizatora stażu zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,
  - 5) w przypadku braku akceptacji organizatora stażu kandydat/kandydatka może być kierowany/a przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną do innego organizatora stażu (pod warunkiem spełniania wymagań, które we wniosku o zorganizowanie stażu określił organizator).
14. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i ubiega się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej etap III przebiegać będzie następująco:
  - 1) złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* podlegać będzie ocenie zgodnie z *Regulaminem przyznawania bezrobotnym dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej*;
  - 2) w ogłoszeniu o naborze Wniosków o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej zostanie wskazana konkretna liczba dofinansowań zaplanowanych do udzielenia w ramach projektu, a złożone i ocenione wnioski utworzą Listę rankingową;

- 3) do dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej zostaną rekomendowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów na Liście rankingowej;
  - 4) w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie w pierwszej kolejności posiadanie przez wnioskodawcę statusu osoby z niepełnosprawnościami, w drugiej statusu osoby bezrobotnej nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób w wieku 18-24 lata) lub nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25-29 lat), a następnie kolejność złożenia *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* rozumiana jako data i numer zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu (bez względu na sposób jego dostarczenia). Kandydatury, które zajmą kolejne miejsca utworzą Listę Rezerwową.
  - 5) ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej do dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
  - 6) kandydaci/kandydatki, których wnioski zostaną uwzględnione przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy do dofinansowania kwalifikują się do udziału w projekcie.
15. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie etap III przebiegać będzie następująco:
- 1) złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* będzie podlegał weryfikacji pod kątem spełnienia następujących kryteriów określonych w art. 66 n *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*:
    - a) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli:
      - z tytułu ich wykonywania kandydat/kandydatka będzie osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał/a ubezpieczeniom społecznym i
      - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której kandydat/kandydatka zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie i
      - kandydat/kandydatka będzie pozostawał/a w zatrudnieniu, będzie wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będzie prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
  - 2) pozytywne rozpatrzenie *Wniosku osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* decyduje o przyznaniu bonu na zasiedlenie i zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu.



16. W przypadku kiedy kandydat/kandydatka uzyskał/a pozytywny wynik oceny z etapu II i wyraził/a zainteresowanie ofertą pracy, którego koszty wyposażenia/doposażenia zostały sfinansowane w ramach projektu etap III przebiegać będzie następująco:

- 1) doradca klienta przygotowuje kandydata/kandydatkę do udziału w procesie rekrutacji uwzględniając w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe osoby bezrobotnej oraz informacje o stanowisku pracy, które zostały określone we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 2) przeprowadzony zostanie proces rekrutacji,
- 3) uczestnikiem/uczestniczką projektu staje się osoba, która zostanie zaakceptowana przez pracodawcę i podejmie zatrudnienie,
- 4) w przypadku braku akceptacji pracodawcy kandydat/kandydatka może być kierowany/a przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną do innego pracodawcy (pod warunkiem spełnienia wymagań, które pracodawca określił we wniosku o refundację kosztów wyposażenia/ doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze *Zasady rekrutacji* wraz z *Ankieta zgłoszeniową do projektu* dostępne są:
  - 1) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w Zakładce „Projekty skierowane do osób bezrobotnych i poszukujących pracy” ⇔ „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)*”,
  - 2) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w zakładkach dotyczących poszczególnych form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - 3) w wersji papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej , ul. Jana III Sobieskiego 12 u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
2. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych horyzontalnych Europejskiego Funduszu Społecznego i za zmiany w *ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszych *Zasadach rekrutacji*.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
  
Małgorzata Gradziś

### Załączniki do Zasad rekrutacji do projektu:

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa do projektu



**Załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)”**

**ANKIETA ZGŁOSZENIOWA DO PROJEKTU**

**„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)”**  
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**1. Dane personalne:**

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Numer telefonu:

.....

**2. Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:**

- **jestem osobą w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) zarejestrowaną jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej**

/proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/

i

- kształcę się** (uczestniczę w kształceniu formalnym, czyli szkolnym, w trybie stacjonarnym na poziomie szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej/ wyższej w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym),
- nie kształcę się** (nie uczestniczę w kształceniu formalnym, czyli szkolnym, w trybie stacjonarnym na poziomie szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej/ wyższej w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym)

i

- szkolę się lub zakończyłem/am szkolenie finansowane ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni** (uczestniczę lub uczestniczyłem/am w okresie ostatnich 4 tygodni w zajęciach pozaszkolnych finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy),

**nie szkole się i nie zakończyłem/am szkolenia finansowanego ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni (nie uczestniczę i nie uczestniczyłem/am w okresie ostatnich 4 tygodni w zajęciach pozaszkolnych finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy),**

- **pozostaję bez zatrudnienia nieprzerwanie powyżej ..... miesięcy.**

[należy wykazać faktyczny, nieprzerwany czas pozostawania bez zatrudnienia, kiedy osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie jej poszukiwała. Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia)]

**W ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)” jestem zainteresowany/a:**

/proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/

udziałem w stażu

oraz towarzyszącym mu wsparciem:

- refundacją kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 lub w przypadku dzieci niepełnosprawnych do lat 7,
- refundacją kosztów przejazdu na staż,

otrzymaniem bonu na zasiedlenie,

otrzymaniem dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej,

usługą pośrednictwa pracy świadczoną w związku z realizacją ofert pracy na stanowisko, którego koszty wyposażenia/doposażenia zostały sfinansowane z projektu.

#### **4. IDENTYFIKACJA BARIER I POTRZEB OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.**

**Proszę wskazać Pani/Pana bariery i potrzeby wynikające ze stanu zdrowia/niepełnosprawności w związku z rekrutacją i udziałem w projekcie:**

/proszę zaznaczyć właściwy kwadrat/

mam problem z poruszaniem się,

potrzebuję materiałów drukowanych ze zwiększoną czcionką,

potrzebuję pomocy tłumacza języka migowego,

inne – jakie ?

.....  
.....

Ja, niżej podpisany/a, pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Zasadami rekrutacji do projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
2. Deklaruję udział w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (IV)”,
3. Potwierdzam, że dane podane przeze mnie w niniejszej Ankiecie zgłoszeniowej do projektu są zgodne z prawdą,
4. W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) zostałem/am poinformowany/a, że:
  - 1) Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12,
  - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@pup-dg.pl](mailto:iod@pup-dg.pl),
  - 3) Administrator wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania. Obowiązek ten odnosi się do ilości zbieranych danych osobowych, zakresu ich przetwarzania, okresu ich przechowywania oraz ich dostępności,
  - 4) moje dane będą przetwarzane:
    - a) na podstawie art. 6 ust.1lit.c RODO oraz art.9 ust.2 lit.b RODO,
    - b) w celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych,
    - c) dla celów prowadzenia badań rynku pracy oraz jakości obsługi,
    - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
  - 5) moje dane osobowe będą przekazywane m.in.:
    - a) operatorom pocztowym,

- b) bankom w zakresie realizacji płatności,
- c) organom uprawnionym do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa,
- d) dostawcom usług IT na podstawie zawartych umów.

6) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa (okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami oraz na podstawie odrębnych przepisów).

7) posiadana przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej dokumentacja podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie i zgodnie z terminami wskazanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przyjętym w ww. Urzędzie.

8) przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych oraz żądania dokonania zmian tych danych zgodnie z zapisami RODO (art. 16-23). Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) przysługuje mi także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w związku z powyższym jest obowiązkowe. Niepodanie moich danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o uczestnictwo w projekcie.

.....

Data

.....

Podpis osoby bezrobotnej

**Dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej**

Ja, niżej podpisany/a, pouczony/a o odpowiedzialności prawnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

Nie byłem/am karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych<sup>1</sup>.

.....

Data

.....

Podpis osoby bezrobotnej

<sup>1</sup> Art. 5. ust. 3. Do środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), zalicza się:  
pkt 1: środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b;  
pkt 4: środki na realizację wspólnej polityki rolnej;



## WERYFIKACJA KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI DO PROJEKTU

Pan/Pani .....PESEL .....

### 1. Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności: \*

- 1) Posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP w Dąbrowie Górniczej  tak  nie
- 2) Osoba w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) pozostająca bez zatrudnienia, nie uczestnicząca aktualnie w kształceniu i nie uczestnicząca w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni - tzw. młodzież NEET do 25 roku życia  tak  nie

#### Jeśli zaznaczono TAK:

- a) Data ostatniej rejestracji w PUP .....
- b) Osoba zarejestrowana jako osoba bezrobotna w PUP przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące liczony od daty ostatniej rejestracji do dnia otrzymania zaznaczonej powyżej propozycji:

tak  nie

- c) Data otrzymania propozycji \*

- stażu (data wydania skierowania na staż)
- dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej (data pisma do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* został rozpatrzony pozytywnie i został rekomendowany do dofinansowania)
- przyznania bonu na zasiedlenie (data pisma do kandydata/kandydatki z informacją, że jego/jej *Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie* został rozpatrzony pozytywnie)
- pracy na wyposażonym/doposażonym w ramach projektu stanowisku pracy (data wydania skierowania do pracy)

- najpóźniej do dnia .....

**3) Osoba w wieku 25-29 lat (do dnia 30-tych urodzin) pozostająca bez zatrudnienia, nie uczestnicząca aktualnie w kształceniu i nie uczestnicząca w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni - tzw. młodzież NEET do 29 roku życia**

tak  nie

**4) Brak zbieżności tytułów do ubezpieczeń społecznych, która wyklucza możliwość posiadania statusu osoby bezrobotnej (zweryfikowana na podstawie Raportu ZUS U1, U2)**

tak  nie

**Wynik weryfikacji kryteriów kwalifikowalności do projektu – pozytywny / negatywny \***

-----  
\* właściwe zaznaczyć

**Kryteria dodatkowe: \***

- Osoba bezrobotna do 25 roku życia (do dnia 25-tych urodzin) nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy**  
[Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia). Oświadczenie kandydata/kandydatki do projektu o liczbie m-cy pozostawania bez zatrudnienia należy zweryfikować w SISyriusz sprawdzając czy osoba w okresie ostatnich 6 m-cy nie była wyłączona z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy i czy nie posiadała tytułu do ubezpieczeń społecznych innego niż ten wynikający z posiadania statusu osoby bezrobotnej]



- **Osoba bezrobotna w wieku 25 lat lub więcej nieprzerwanie pozostająca bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy**  
 [Do tego okresu nie wlicza się studiów stacjonarnych oraz urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. Do tego okresu można zaliczyć natomiast okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie pod warunkiem, że w okresie tym osoba była gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukiwała zatrudnienia (przykładowo okres pobierania zasiłku chorobowego, w trakcie którego osoba nie mogła być gotowa do podjęcia pracy, pomimo faktu, iż pozostawała bez zatrudnienia, nie może być zaliczany do okresu długotrwałego bezrobocia). oświadczenie kandydata/kandydatki do projektu o liczbie m-cy pozostawania bez zatrudnienia należy zweryfikować w SISyriusz sprawdzając czy osoba w okresie ostatnich 12 m-cy nie była wyłączona z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy i czy nie posiadała tytułu do ubezpieczeń społecznych innego niż ten wynikający z posiadania statusu osoby bezrobotnej]
- **Osoba bezrobotna z niepełnosprawnościami**  
 [Status ten weryfikujemy zapisami w SI Syriusz dokonanymi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, zaś w przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi status można zweryfikować na podstawie dokumentu równorzędnego (tj. opinii lub zaświadczenia od lekarza), jeśli osoba taki dokument dostarczy]
- **Osoba bezrobotna o niskich kwalifikacjach**  
 [posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe]
- **Osoba bezrobotna wychowująca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia**

Dąbrowa Górnicza, dn. ....

.....  
 Podpis pracownika dokonującego weryfikacji

-----  
 \* właściwe zaznaczyć

