

REGULAMIN

przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, opiekunowi dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA DOFINANSOWANIA

§ 2

1. **Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej (CIS) lub klubu integracji społecznej (KIS), poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, który zamierza podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanego dalej opiekunem.**
2. Dofinansowanie może być przyznane bezrobotnemu, który ma sporządzony w dniu składania wniosku o dofinansowanie Indywidualny Plan Działania uwzględniający rozpoznanie możliwości ubiegania się o dofinansowanie, spełniającemu łącznie następujące warunki:

- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub z innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), a w przypadku jego posiadania złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) zobowiąże się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
- 6) nie był, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- 7) nie złożył do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o dofinansowanie lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) spełnia warunki rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
- 9) nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz nie jest w stosunku do niego prowadzone postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne, dotyczące niespłaconych zobowiązań, za wyjątkiem zobowiązań alimentacyjnych;
- 10) wykaże lub udokumentuje umiejętności do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej opisanej we wniosku o dofinansowanie;
- 11) posiada i udokumentuje wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej opisanej we wniosku o dofinansowanie (świadectwa, licencje, zezwolenia, certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia, itp.);

- 12) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego spełnia warunki uczestnictwa w danym projekcie opisane w Zasadach rekrutacji do projektu.
3. Dofinansowanie może być przyznane osobie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej i posiadającej status bezrobotnego w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania.
 4. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie zwalnia bezrobotnego z obowiązku zgłaszania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej w wyznaczonych terminach.
 5. Dofinansowanie może być przyznane absolwentowi CIS lub KIS, spełniającemu łącznie warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2-12.
 6. Dofinansowanie może być przyznane opiekunowi spełniającemu łącznie warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4-12, oraz który w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 7. Wysokość dofinansowania określana jest każdorazowo przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie z zastrzeżeniem, że jego maksymalna wysokość nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3

1. Dofinansowanie powinno być wydatkowane w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych tj. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Dofinansowanie powinno być przeznaczone wyłącznie na zakup rzeczy bezpośrednio związanych z zakresem planowanej działalności, stanowiących podstawowe wyposażenie, bez którego nie można uruchomić działalności gospodarczej.
3. **Dofinansowanie może być przeznaczone** w szczególności na:
 - 1) zakup:
 - a) środków trwałych,

- b) urządzeń (w przypadku sprzętu informatycznego¹ nie więcej niż 3 000,00 zł a w przypadku sprzętu telekomunikacyjnego² - za wyjątkiem wskazanego w ust. 9 pkt 16 - nie więcej niż 1 000,00 zł, dopuszcza się zwiększenie limitów ww. kwot, o ile kupowane urządzenia będą bezpośrednio związane z zakresem planowanej działalności i stanowić będą podstawowe wyposażenie, bez którego nie można uruchomić działalności gospodarczej),
 - c) maszyn,
 - d) materiałów,
 - e) towarów,
 - f) usług i materiałów reklamowych.
- 2) pozyskanie lokalu, w tym remont lokalu (nie więcej niż 10% wnioskowanych środków),
- 3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podejmowaną działalnością.
4. Wydatkowanie dofinansowania powinno być udokumentowane fakturami, rachunkami, paragonami imiennymi, umowami kupna-sprzedaży.
5. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty gotówką lub przelewem/kartą z rachunku należącego do bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna.
6. Wydatkowanie dofinansowania na rynku wtórnym dopuszczalne jest jedynie za zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.
7. W przypadku zakupu pojazdu, który podlega obowiązkowej rejestracji³ wymagane jest przedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego stwierdzającego dopuszczenie pojazdu do ruchu.
8. Zakup używanego środka trwałego dopuszczalny jest jedynie w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun udokumentuje, że zakup tego środka w ciągu ostatnich 7 lat nie był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
9. **Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:**
 - 1) podjęcie działalności w ramach spółki prawa handlowego lub przystąpienie do już istniejącej,
 - 2) podjęcie działalności poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

¹ *Sprzęt informatyczny*: maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych tj.: laptopy, notebooki, komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne, terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci, maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów, pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia, urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.), skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarke i/lub faks), drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych, pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych, jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia, urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji, urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji, pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych, części i akcesoria do maszyn liczących, półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe. *Źródło definicji*: Objasnienia i definicje do sprawozdania SSI-01 "Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach", autor: Główny Urząd Statystyczny.

² *Sprzęt telekomunikacyjny*: urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne podobne, urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą, urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej, kamery telewizyjne, przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich), telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich), pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa). *Źródło definicji*: Objasnienia i definicje do sprawozdania SSI-01 "Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach", autor: Główny Urząd Statystyczny.

³ Zgodnie z ustawą Prawo o Ruchu Drogowym dokumentem stwierdzającym dopuszczenie do ruchu pojazdu samochodowego, ciągnika rolniczego, pojazdu wolnobieżnego wchodzącego w skład kolejki turystycznej, motoroweru lub przyczepy jest dowód rejestracyjny wydany na wniosek właściciela przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy.

- 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 4) zakup pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego towarów,
- 5) zakup papierów wartościowych i udziałów w spółkach kapitałowych,
- 6) zakup dokonany od członka rodziny (współmałżonka, rodziców, teściów, dziadków, dzieci, rodzeństwa),
- 7) opłaty (w tym administracyjne, koszty transportu/przesyłki/wysyłki/pakowania i przygotowania do przesyłki),
- 8) koncesje, zezwolenia,
- 9) podatki,
- 10) składki na ubezpieczenia społeczne,
- 11) koszty leasingu,
- 12) koszty szkolenia,
- 13) remont lub adaptację lokalu, w którym zamieszkuje bezrobotny,
- 14) naprawę lub modernizację środka transportu, maszyn i urządzeń,
- 15) zakup paliwa,
- 16) zakup smartwatcha, telefonu komórkowego (zarówno smartfona, jak również telefonu komórkowego starszego typu) oraz telefonu satelitarnego,
- 17) zakup kasy rejestrującej,
- 18) rozpoczęcie działalności gospodarczej tego samego rodzaju co działalność prowadzona przez współmałżonka (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą),
- 19) przejęcie działalności gospodarczej, w tym także zawieszonych działalności gospodarczej, rozumiane jako odkupienie lub przejęcie własności na innej podstawie prawnej środków trwałych lub obrotowych,
- 20) prowadzenie działalności gospodarczej, której stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się pod tym samym adresem, pod którym wykonywana jest działalność tego samego rodzaju przez inny podmiot (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą), za wyjątkiem działalności, które się wzajemnie uzupełniają i/lub ze względu na swoją specyfikę mogą być prowadzone pod jednym adresem, co będzie przedmiotem weryfikacji w fazie oceny formalnej wniosku.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

§ 4

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun ubiegający się o dofinansowanie **składa** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej **wniosek zawierający** w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,

- 2) adres miejsca zamieszkania,
- 3) numer PESEL, jeżeli został nadany,
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- 5) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej (Prawo przedsiębiorców), którą bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zamierza podjąć,
- 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności,
- 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
- 8) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

2. Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenia o:

- 1) nieodmówieniu bez uzasadnionej przyczyny, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ww. ustawy,
- 2) nieprzerwaniu z własnej winy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie,
- 3) podjęciu po skierowaniu, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 5) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), a w przypadku jego posiadania zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 6) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- 7) prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy⁴, od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o zwieszenie jej wykonywania,

⁴ Art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny:

- 8) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - 9) niezłożeniu do innego powiatowego urzędu pracy wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 10) spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
 - 11) nieposiadaniu zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, dotyczącego niespłaconych zobowiązań, za wyjątkiem zobowiązań alimentacyjnych,
 - 12) tym, że planowana działalność gospodarcza nie jest tego samego rodzaju co działalność prowadzona przez współmałżonka (w tym rozumie się także zawieszoną działalność gospodarczą),
 - 13) tym, że nie planuje przejścia działalności gospodarczej, w tym także zawieszonej działalności gospodarczej, rozumianego jako odkupienie lub przejście własności na innej podstawie prawnej środków trwałych lub obrotowych,
 - 14) otrzymaniu i zapoznaniu się z obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej Regulaminem przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, opiekunowi dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej oraz spełnianiu warunków Regulaminu niezbędnych do przyznania dofinansowania,
 - 15) otrzymaniu i zapoznaniu się z obowiązującymi Zasadami rekrutacji do projektu w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz spełnianiu warunków uczestnictwa w danym projekcie,
 - 16) tym, że dane podane we wniosku o dofinansowanie są zgodne z prawdą.
3. Absolwent CIS lub KIS dołącza do wniosku oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4-16 niniejszego Regulaminu.
 4. Opiekun dołącza do wniosku oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4, 6-16 niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o nieprzerwaniu w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub KIS, opiekunowi dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej.

„Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca. Jednakże przy obliczaniu wieku osoby fizycznej termin upływa z początkiem ostatniego dnia”.

OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

§ 5

1. **Wniosek** o dofinansowanie **podlega weryfikacji formalnej** polegającej na sprawdzeniu kompletności złożonego wniosku (za kompletny uważa się wniosek złożony na obowiązującym formularzu, mający poprawnie wypełnione pola i rubryki w części I, II, III, IV, V, komplet wymaganych i poprawnie wypełnionych załączników oraz komplet podpisów) oraz na sprawdzeniu spełnienia warunków, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zostaje wezwany do jego uzupełnienia i/lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
3. Nieuzupełnienie i/lub niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie, skutkuje negatywnym jego rozpatrzeniem.
4. **Wniosek** o dofinansowanie, który przeszedł pozytywnie weryfikację formalną **podlega ocenie merytorycznej**, która dokonywana jest przez członków Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej **w oparciu o następujące kryteria:**

Kryteria oceny	Punktacja
I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY DO URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
1. Kwalifikacje w zawodzie związane z rodzajem działalności gospodarczej ⁵	1 pkt
2. Doświadczenie zawodowe związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	1 pkt
II CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
1. Opis pomysłu	4 pkt
2. Opis lokalizacji powiązany z rynkiem docelowym	2 pkt
3. Potencjalni klienci	3 pkt
4. Konkurencyjność	2 pkt
5. Opis planowanych działań marketingowych	2 pkt
6. Charakterystyka ekonomiczno-finansowa planowanej działalności gospodarczej	3 pkt
7. Prowadzenie działalności gospodarczej stacjonarnej na terenie Miasta Dąbrowa Górnicza	1 pkt

⁵ Kwalifikacja oznacza formalny wynik procesu oceny i walidacji uzyskany w sytuacji, w której właściwy organ stwierdza, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się zgodnie z określonymi standardami.

III KOSZTY URUCHOMIENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
1. Ocena planowanych kosztów związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej	4 pkt
2. Ocena zasadności wskazanych wydatków dofinansowania	4 pkt
Suma punktów	27 pkt

5. W trakcie oceny merytorycznej wniosku członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków mają prawo do przeprowadzenia wizytacji stanu przygotowania planowanej działalności gospodarczej.
6. W uzasadnionych przypadkach bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zapraszany jest na posiedzenie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków w celu osobistego zaprezentowania planowanej działalności gospodarczej lub negocjacji wydatków wyszczególnionych we wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku stwierdzenia, że zaproponowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wydatki wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie nie spełniają warunków, o których mowa w § 3 ust.1 i 2 niniejszego Regulaminu, członkowie Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków mogą rekomendować Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej udzielenie dofinansowania w kwocie innej niż wnioskowana.
8. Komisja ds. oceny merytorycznej wniosków rekomenduje Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej wnioski, które w wyniku oceny otrzymały minimum 16 punktów, stanowiących średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez członków Komisji ds. oceny merytorycznej wniosków.
9. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej decyduje o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamiając bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna, w formie pisemnej, w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
10. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej podaje przyczynę odmowy.

UMOWA O DOFINANSOWANIE

§ 6

1. **Umowa** o dofinansowanie **zawiera** w szczególności **zobowiązanie** bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna do:
 - 1) dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) nie wcześniej niż następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania,

- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - 3) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) wydatkowania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym ze specyfikacji wydatków,
 - 5) wydatkowania dofinansowania w okresie od dnia jego otrzymania do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 6) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Istnieje możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna.
 3. Za datę podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako datę rozpoczęcia działalności.
 4. Do podpisania umowy wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wyrażona osobiście. W przypadku podpisywania umowy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, zgodę tą współmałżonek wyraża w obecności pracownika ww. Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.
 5. Do podpisania umowy niezbędne jest posiadanie i okazanie ważnego dokumentu tożsamości.

§ 7

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej ma prawo do zweryfikowania prawidłowości realizacji umowy, w szczególności poprzez: weryfikację daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, weryfikację merytoryczną wydatków, przeprowadzenie wizyty monitoringowej oraz oględzin przedmiotów zakupionych z dofinansowania, weryfikację prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;

ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOFINANSOWANIA

§ 8

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun ubiegający się o dofinansowanie, którego wniosek został uwzględniony do dofinansowania, w terminie określonym przez Urząd, **zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu dofinansowania** w jednej z wybranych form: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach,

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. W przypadku wybrania zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval), bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) nie ukończyła 70-go roku życia,
 - 2) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 2 lat od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wniosku o dofinansowanie i jednocześnie nie jest w okresie wypowiedzenia a pracodawca ją zatrudniający nie jest w stanie likwidacji/upadłości,
lub posiada prawo do emerytury lub renty przyznanej na okres minimum 2 lat od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wniosku o dofinansowanie,
lub prowadzi działalność gospodarczą nie będącą w stanie likwidacji/upadłości minimum 6 miesięcy liczone na dzień złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna wniosku o dofinansowanie,
 - 3) uzyskuje dochód miesięczny w wysokości co najmniej 2 900,00 zł brutto z jednego źródła dochodu wymienionego w pkt 2,
 - 4) nie jest współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna,
 - 5) nie posiada zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych oraz nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne, dotyczące niespłaconych zobowiązań,
 - 6) nie jest stroną lub poręczycielem umów finansowanych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Do złożenia zabezpieczenia wykonania umowy w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka poręczyciela wyrażona osobiście. W przypadku podpisywania umowy w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, zgodę tą współmałżonek poręczyciela wyraża w obecności pracownika ww. Urzędu. Powyższa zgoda nie jest wymagana gdy małżonkowie mają rozdzielność majątkową.
5. Do podpisania umowy niezbędne jest posiadanie i okazanie ważnego dokumentu tożsamości.
6. W przypadku wybrania zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest udokumentowanie posiadania majątku (m.in.: mieszkania własnościowego, domu, budynku, gruntu, papierów wartościowych, oszczędności).

7. Akceptacja wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna formy zabezpieczenia jest uzależniona od oceny przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej realnej możliwości zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
8. W przypadku niezaakceptowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej wskazanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna formy zabezpieczenia nie ma możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 9

1. Bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun, **zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania** wraz z odsetkami ustawowymi w następujących przypadkach:
 - 1) wydatkowania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem wynikającym ze specyfikacji wydatków,
 - 2) wydatkowania dofinansowania po terminie ustalonym w umowie,
 - 3) niezłożenia rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie ustalonym w umowie,
 - 4) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) zawieszenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
 - 6) złożenia nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 lub 3 lub 4 niniejszego Regulaminu,
 - 7) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego):
 - 1) bezrobotny, absolwent CIS lub KIS zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego uzyskania,
 - 2) bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) opiekun zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
3. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, Urząd dochodzi zwrotu wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

4. W przypadku niewydatkowania otrzymanego dofinansowania, bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest dokonać jego zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, w terminie ustalonym w umowie.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun zobowiązany jest do zwrotu, na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, odzyskanej równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
6. Niedozwolone jest tzw. podwójne finansowanie wydatków, które oznacza w szczególności:
 - a) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - b) otrzymanie na wydatki poniesione z dofinansowania bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznej wyższej niż 100% wydatków rozliczanych,
 - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego,
 - d) objęcie kosztów wydatków z dofinansowania jednocześnie wsparciem pożyczkowym i/lub gwarancyjnym uzyskanym ze środków publicznych,
 - e) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
7. W przypadku, jeśli bezrobotny, absolwent CIS lub KIS, opiekun swoim działaniem lub zaniechaniem doprowadzi do sytuacji podwójnego finansowania wydatków poniesionych z dofinansowania, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w części sfinansowanej podwójnie ze środków publicznych wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.
8. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań finansowych wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej dochodzenie należności odbywa się w trybie przewidzianym Kodeksem postępowania cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2020 r.

DYREKTOR

Małgorzata Gradzik

