

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
W 2019 ROKU**

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 362).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
10. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (test jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.).

PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 2

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) – należy przez to rozumieć wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy,
- 2) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 3) pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
- 4) środki KFS – oznacza to zarówno środki KFS przyznane w ramach podstawowego limitu jak również środki rezerwy KFS,

- 5) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12,
- 6) Wniosku – oznacza to Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Niniejszy dokument określa zasady i warunki ubiegania się pracodawców o środki KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego siebie i/lub zatrudnionych pracowników w 2019 r.
2. W 2019 r. Urząd dysponuje w ramach podstawowego limitu środkami KFS w wysokości 500,0 tys. zł.
3. Maksymalna wartość dofinansowania kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć w przypadku pracodawcy zatrudniającego:
 - 1) do 10 pracowników 10 tys. zł,
 - 2) do 50 pracowników 20 tys. zł,
 - 3) do 250 pracowników 30 tys. zł,
 - 4) powyżej 250 pracowników 40 tys. zł.
4. Maksymalna kwota dofinansowania kształcenia ustawicznego pracodawcy lub jednego pracownika nie może przekroczyć 4 500,00 zł.
5. Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Kształcenie ustawiczne objęte finansowaniem ze środków KFS musi zakończyć się w 2019 r., za wyjątkiem studiów podyplomowych.
7. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę, nie mogą oni zatem przebywać np. na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
9. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy, ojczyzna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona ona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
10. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
11. Działania finansowane ze środków KFS nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą a Urzędem.
12. Nie ma możliwości sfinansowania ze środków KFS:
 - 1) staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków oraz kursów specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza denty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,

- 3) szkoleń wynikających z ustawowego obowiązku pracodawcy, np. szkoleń z zakresu bhp i ppoż., ochrony danych osobowych.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W 2019 ROKU

§ 4

W 2019 r. obowiązują następujące priorytety wydatkowania:

- 1) podstawowego limitu KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego:
 - a) w zidentyfikowanych w danym powiecie zawodach deficytowych,
 - b) osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości,
 - c) pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej,
 - d) osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
 - e) instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu,
 - f) osób po 45 roku życia;
- 2) rezerwy KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego:
 - a) pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej,
 - b) osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
 - c) w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

§ 5

1. Wniosek o środki KFS w ramach podstawowego limitu, składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wymienionych w § 4 pkt 1.
2. Wnioski pracodawców o środki KFS, które nie wpisują się w żaden z priorytetów wymienionych w § 4 pkt 1 będą rozpatrywane negatywnie.
3. W przypadku ubiegania się pracodawcy o środki rezerwy KFS wniosek składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania rezerwy określonych w § 4 pkt 2.
4. Wnioski pracodawców o środki rezerwy KFS, które nie wpisują się w minimum jeden priorytet wymieniony w § 4 pkt 2 będą rozpatrywane negatywnie.

§ 6

1. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. a) powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w „Barometrze zawodów 2019” jako deficytowy na terenie Dąbrowy Górniczej, za wyjątkiem pracodawcy wnioskującego o środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu, który musi wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy przez pracowników – powiatu.
2. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. b) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać wyłącznie osoby, które nie posiadają świadectwa maturalnego. Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem złożonym przez wskazaną osobę, na druku stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad.

3. Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. c) są:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej,
- **Spółdzielnie socjalne,**
- **Zakłady Aktywności Zawodowej.**

Do udziału w kształceniu ustawicznym ww. podmioty mogą wskazać następujących pracowników:

- w przypadku **Przedsiębiorstw społecznych** będą to :
 - osoby bezrobotne,
 - absolwenci CIS i KIS,
 - osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące prace, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniającej do korzystania z pomocy społecznej,
 - osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
 - osoby niesamodzielne,
 - osoby bezrobotne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- w przypadku **Spółdzielni socjalnych** będą to:
 - osoby bezrobotne,
 - absolwenci CIS i KIS,
 - osoby niepełnosprawne,
 - osoby do 30-tego roku życia oraz po ukończeniu 50-tego roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej,
 - osoby usamodzielniane, o których mowa w art.140 ust 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny w systemie pieczy zastępczej;

- w przypadku **Zakładów Aktywności Zawodowej** będą to wszyscy zatrudnieni pracownicy.

UWAGA:

W przypadku **Spółdzielni socjalnych i Przedsiębiorstw społecznych**, za osoby o których mowa powyżej należy uznać te osoby, które **przed podjęciem zatrudnienia** u ww. spełniały określone przesłanki. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30-tego roku życia).

Powyższy fakt należy udokumentować oświadczeniem złożonym przez Spółdzielnię socjalną lub Przedsiębiorstwo społeczne, na druku stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszych Zasad.

4. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. d) powinien udokumentować, że pracownik wykonuje pracę w warunkach niszczących zdrowie. Kształceniem ustawicznym w ramach omawianego priorytetu powinni być objęci pracownicy, którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1924).
5. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. e) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu. W ramach tego priorytetu można przede wszystkim finansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. W przypadku kształcenia ustawicznego dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Do udziału w kształceniu ustawicznym mogą być wskazani zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umów pozwalających na zachowanie statusu pracownika). Przy występowaniu o wsparcie na kształcenie ustawiczne nieobowiązkowe dla nauczycieli należy udokumentować oświadczeniem złożonym przez pracodawcę, że kształcenie ustawiczne pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie.
6. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. f) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać wyłącznie osoby w wieku powyżej 45 roku życia w dacie złożenia wniosku w Urzędzie.
7. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 2 lit. a) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ), z tym że musi wykazać, że dofinansowywane ze środków KFS kształcenie ustawiczne podniesie kompetencje pracowników związane z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.
8. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 2 lit. b) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, potwierdzając ten fakt przedstawionym do wglądu orzeczeniem o niepełnosprawności lub oświadczeniem kandydata na szkolenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

9. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 2 lit. c) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja o tym czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet podejmowana będzie w oparciu o uzasadnienie przedstawione we wniosku oraz dokumenty potwierdzające fakt zastosowania nowych technologii i narzędzi pracy.

NABÓR WNIOSKÓW

§ 7

1. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> między innymi w zakładce „Aktualności”.
2. W ogłoszeniu zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementach branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.
3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 powtarzany będzie do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
4. W przypadku wpłynięcia wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, których łączna wartość dwukrotnie przekroczy ustalony limit środków KFS, Urząd zastrzega sobie prawo zakończenia naboru przed terminem ustalonym pierwotnie w ogłoszeniu o naborze.
5. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru dostępna będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> między innymi w zakładce „Aktualności”, na co najmniej jeden dzień przed ostateczną datą zamykającą nabór wniosków.
6. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu (lada informacyjna na parterze) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza lub elektronicznie.
7. Wnioski składane elektronicznie muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
8. Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30; środa od 7.30 do 17.00; piątek od 7.30 do 14.00.
9. Wnioski złożone przez pracodawców przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii Urzędu.

OCENA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioski złożone przez pracodawców, w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.
3. W przypadku, gdy wniosek nie zostanie poprawiony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia o czym pracodawca informowany jest na piśmie.
4. Bez rozpatrzenia pozostają także wnioski pracodawców, którzy nie dołączyli wymaganych następujących załączników:

- 1) zaświadczeń lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art.37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
5. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków KFS	spełnia/nie spełnia (w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
2.	Zgodność wartości dofinansowywanych działań z KFS z maksymalną wartością opisaną w § 3 ust. 3 i 4	spełnia/nie spełnia (w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)
3.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy UWAGA: Ocena niniejszego kryterium dokonana będzie w oparciu o dane z raportu: „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2018 r.” dla Dąbrowy Górniczej	0 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 1 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy 2 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kompetencji zawodowych. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2
4.	Koszty kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług	0 pkt – koszty znacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku 1 pkt – koszty nieznacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na

	dostępnych na rynku	<p>rynku 2 pkt – koszty nie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2</p>
5.	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	<p>0 pkt – brak certyfikatu 1 pkt – posiadanie certyfikatu</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego i jest ona jedyną formą wsparcia proponowaną do dofinansowania ze środków KFS za posiadanie certyfikatu jakości usług przyznane zostaną 2 pkt.</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jednego realizatora kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych realizatorów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1</p>
6.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<p>0 pkt – brak dokumentu 1 pkt – posiadanie dokumentu</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jeden kurs, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kursów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.</p>
7.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	<p>0 pkt – brak planów 1 pkt – wykazanie i opisanie planów</p>
8.	Finansowanie ze środków KFS lub środków rezerwy KFS szkoleń zawodowych	<p>0 pkt – szkolenia o charakterze niezawodowym 1 pkt – szkolenia zawodowe</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.</p>
9.	Korzystanie w 2018 r. ze środków KFS (niniejsze kryterium będzie uwzględniane przez Urząd w przypadku jeśli wartość złożonych przez pracodawców wniosków przekroczy dostępny limit środków KFS)	<p>0 pkt – pracodawca korzystał w 2018 r. ze środków KFS 2 pkt – pracodawca nie korzystał w 2018 r. ze środków KFS</p>

6. W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość prowadzenia z pracodawcą negocjacji dotyczących ceny kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały min. 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.
8. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych w ramach naboru wniosków utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.
9. O rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem kwoty środków KFS, którą dysponuje Urząd.
10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie kolejność złożenia wniosku rozumiana jako data zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu i nadany numer kancelaryjny.
11. Decyzję o uwzględnieniu wniosku do dofinansowania podejmuje Dyrektor Urzędu.
12. W przypadku nieuwzględnienia wniosku do dofinansowania Dyrektor Urzędu powiadamia pracodawcę w formie pisemnej podając przyczynę odmowy.

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R

Małgorzata Graczyk

Załącznik:

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego