

8. Forma organizacyjno- prawna prowadzonej działalności

.....

9. Rodzaj zadań statutowych

10. Forma opodatkowania.....

11. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

12. Czy organizator posiada konto na portalu praca.gov.pl²: tak ☐ nie ☐

13. Adres do e-Doreczeń

III. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH ZOSTANĄ ZATRUDNIONE OSOBY W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych od do
2. Liczba osób planowana do zatrudnienia w tym na stanowisku /zawodzie:

Lp.	Stanowisko	Liczba osób	Wynagrodzenie brutto	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Dodatkowe wymagania w stosunku do skierowanych bezrobotnych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Miejsce wykonywania prac przez skierowane osoby bezrobotne:

.....

4. Rodzaj wykonywanych prac w ramach robót publicznych:

.....

8. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych osób

9. Liczba osób przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu umowy o organizację robót publicznych na okres:

10. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawie kierowania i zatrudnienia bezrobotnych (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu) :

.....

.....
Data

.....
*podpis i pieczęć imienna Organizatora lub
 osoby uprawnionej do występowania
 w imieniu Organizatora robót publicznych)*

IV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki wymienione w punktach 1-3 dotyczą Organizatora robót publicznych, u którego realizowane są roboty publiczne.

Natomiast w przypadku gdy roboty publiczne są organizowane u Pracodawcy, który jest przedsiębiorcą: Załączniki nr 1 i 3 składa Organizator, natomiast Pracodawca zobowiązany jest złożyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt 1-10.

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną – Zał. nr 1;
2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie organizatora robót publicznych – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie pracodawcy, u którego odbywać się będą roboty publiczne – Załącznik nr 4
5. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie - Załącznik nr 5;
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech minionych lat, a w przypadku otrzymania pomocy de minimis w rybołówstwie, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie - Załącznik nr 6;
7. W przypadku, gdy nie otrzymano pomocy de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 7 i 8;
8. W przypadku, gdy nie otrzymano pomocy publicznej odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących - oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 9;
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206)) – Załącznik nr 10.
10. REGON, NIP, PKD (*kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)

V. WYPEŁNIA URZĄD PRACY

1. Weryfikacja oświadczeń pracodawcy:

1	Raport z KAS o stanie rozliczeń	pozytywny	negatywny	nie dotyczy
2	Raport ZUS o stanie rozliczeń	pozytywny	negatywny	nie dotyczy
3	Raport z KRUS o stanie rozliczeń	pozytywny	negatywny	nie dotyczy
4	Lista sankcyjna	pozytywny	negatywny	nie dotyczy

2. Wniosek kwalifikuje się/nie kwalifikuje się*

.....

do realizacji robót publicznych zgodnie ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).

.....
(data i podpis pracownika)

3. W dniu wniosek został zaopiniowany i rozpatrzony:

– **pozytywnie** dla osoby/osób,

– **negatywnie**, z uwagi na

.....

.....
(podpisy osoby/osób opiniujących
i rozpatrujących wniosek)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie działający z upoważnienia Starosty Brzozowskiego siedzibą w Brzozowie ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 13 43 421 37, e-mail: rzbr@praca.gov.pl

- Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
- Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.
- Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu.
- Pracodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl

.....
*Data, podpis i pieczęć imienna Organizatora
lub osoby uprawnionej do występowania
w imieniu organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy)*

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez PUP w Brzozowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację robót publicznych.

.....
*Data, podpis i pieczęć imienna Organizatora
lub osoby uprawnionej do występowania
w imieniu organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy)*

I. Informacje dotyczące pracodawcy:			
1. Nazwa pracodawcy:			
2. Imię i nazwisko pracodawcy lub pracownika wskazanego przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:			
3. Adres:			
4. Numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej:			
5. Forma prawna prowadzonej działalności: A. Spółki osobowe: 1. Sp. jawna 2. Sp. partnerska 3. Sp. komandytowa 4. Sp. komandyt.-akcyjna B. Spółka kapitałowa: 1. Spółka z o.o. 2. Spółka akcyjna C. Spółka cywilna E. Przedsiębiorstwo państwowe G. Spółdzielnia I..... D. Osoba fizyczna F. Stowarzyszenie H. Fundacja		6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):	
		7. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):	
8. Numer identyfikacyjny REGON:		9. Liczba zatrudnionych pracowników:	
10. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającym ofertę pracy tymczasowej:		Tak / Nie * nr. wpisu do rejestru:	
11. Preferowana forma kontaktów:		a) osobiście b) telefon/faks c) poczta elektroniczna d) inna: *	
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy:			
12. Nazwa zawodu:			
13. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:			
14. Nazwa stanowiska:			
15. Liczba wolnych miejsc pracy:		w tym dla niepełnosprawnych:	
16. Ogólny zakres obowiązków:			
17. Miejsce wykonywania pracy:			
18. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:			
19. System czasu pracy: 1. podstawowy 2. równoważny 3. ruch ciągły 4. zadaniowy 5. skrócony 6. przerywany 7. Weekendowy 8. inny:			19a. Rozkład czasu pracy:
20. Wymiar czasu pracy: /wymiar etatu/ liczba godz. w tygodniu lub miesiącu :		20b. Zmianowość:	
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:			
22. System wynagradzania: (np. akordowy, prowizyjny, czasowy)			
23. Data rozpoczęcia pracy:			
24. Okres zatrudnienia:			
25. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej (dot. oferty zgłaszanej przez agencję zatrudnienia):			Tak / Nie *
III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:			
26. Poziom wykształcenia:			
27. Umiejętności:			
28. Uprawnienia:			
29. Doświadczenie zawodowe:			
30. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:			
31. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:			Tak / Nie *

IV. Postępowanie z ofertą pracy:		
32. Okres aktualności oferty pracy:		
33. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:		
34. Oferta pracy została zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy:	Tak / Nie *	
35. Wyrażam zgodę na upowszechnianie informacji identyfikujących pracodawcę w ramach zgłoszonej oferty pracy:	Tak / Nie *	
36. Oczekiwania dotyczące dodatkowego:	a) upowszechniania oferty w wybranych państwach EOG:	Tak / Nie *
	b) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach:	Tak / Nie * Jeżeli TAK proszę wskazać powiatowe urzędy pracy do których ma nastąpić przekazanie oferty:
V. Oczekiwania pracodawcy w zakresie organizacji giełdy pracy		Tak / Nie *
VI. Oferta pracy dla obywateli EOG (należy uzupełnić tylko w przypadku zainteresowania pracodawcy upowszechnianiem oferty pracy na terenie państw EOG)		
37. Znajomość języka polskiego oraz poziom jego znajomości:		
38. Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy mają przekazywać pracodawcy podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:		
39. Możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie:		
40. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:		
41. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:		
42. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:		
43. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:		

* - niepotrzebne skreślić

Informacja dla pracodawcy

Art. 83 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn.zm.)

10. Pracodawca, zgłaszając ofertę pracy do ePracy, może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oferta może być udostępniona w pełnym zakresie bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w tej ofercie.

11. W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

12. PUP, o którym mowa w ust. 5, może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

13. PUP, o którym mowa w ust. 5, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;

2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;

3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

14. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w ust. 13, PUP, o którym mowa w ust. 5, rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

15. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

**OŚWIADCZENIE
ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH⁵**

Oświadczam, że

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego⁶;
2. **na dzień złożenia wniosku nie zalegam z:**
 - 1) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 2) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) opłacaniem innych danin publicznych.
3. **nie posiadam/posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez PUP w Brzozowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację robót publicznych.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania podmiotu

⁵ Oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie robót publicznych lub osoby nim zarządzające

⁶ W przypadku zarządu wieloosobowego oświadczenie o niekaralności składa każdy członek zarządu samodzielnie