

PRZYPOMNIENIE - FORMULARZ ROZLICZENIOWY dla Przedsiębiorców, którzy otrzymali dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne pracowników w ramach Tarczy antykryzysowej COVID-19

Autor: Agnieszka Lewandowska-Bączek Data publikacji: 07.07.2020



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Upzejmie przypominamy, że zgodnie z 3 ust. 1 *Umowy o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19* w terminie 30 dni po upływie okresu dofinansowania Przedsiębiorca składa do Urzędu Pracy:

1. Dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania środków dofinansowania,
2. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymał dofinansowanie przez okres jego otrzymywania.

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przygotowało w tym celu specjalny formularz rozliczeniowy, który można pobrać pod niniejszym linkiem <https://dabrowagornicza.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/15zzb-wynagrodzenia>

Upzejmie prosimy, aby do formularza rozliczeniowego załączyć następujące dokumenty:

1. Deklarację rozliczeniową ZUS DRA wraz z załącznikami (imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA/RSA).
2. Listę płac z potwierdzeniem dokonania wypłaty za każdy miesiąc oraz listy wypłat zasiłków chorobowych,
3. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty należności do ZUS z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Zestawienie faktycznie poniesionych przez przedsiębiorcę kosztów wynagrodzenia - art. 15 zzb - do pobrania poniżej.

W przypadku Przedsiębiorcy, który wnioskował o dofinansowanie na okres 1 miesiąca, np. tylko na miesiąc maj, oznacza to, że ww. dokumenty musi on złożyć w terminie 30 dni liczonych od dnia 1 czerwca 2020 r.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z zapisami umowy, zwrotu środków należy dokonywać na wezwanie Starosty, które wysyłane jest po zweryfikowaniu i rozliczeniu złożonych dokumentów przez Powiatowy Urząd Pracy!

Załączniki

[Zestawienie faktycznie poniesionych kosztów wynagrodzeń -art. 15 zzb.xlsx \(xlsx, 77 KB\)](#)