Poziom wyżej

Autor: Daniel Młodzianowski Data publikacji: 01.09.2006

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w okresie wrzesień 2006-marzec 2008 realizował projekt "Poziom wyżej" w ramach Działania 1.1 Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 "Rozwój i modernizacja instrumentów i instytucji rynku pracy". Celem pprojektu było lepsze dostosowanie oferty usługowej Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej do rosnących potrzeb w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Pojawiająca się konieczność modernizacji funkcjonowania służb zatrudnienia dotyczy wielu aspektów – kadrowych, organizacyjnych, programowych, informacyjnych oraz technicznych. Toteż podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Pracy było niezbędne po to, by mogli lepiej i skuteczniej pełnić swoja rolę. Adresatem projektu "Poziom wyżej" było 42 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej.

Formy wsparcia reazlizowane w projekcie: szkolenia dwumodułowe, kurs języka angielskiego, kurs języka niemieckiego, studia podyplomowe.

Kurs języka niemieckiego realizowwały 4 osoby, kurs języka angielskiego 7 osób. W wyniku uczestnictwa w szkoleniach językowych 10 osób podniosło swoje umiejętności językowe i otrzymało zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego. 10 beneficjentów projektu skorzystało z pakietu mobilnych konsultacji językowych.

10 pracownikom projekt dał szansę ukończenia studiów podyplomowych w wybranych przez nich kierunkach takich jak: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektem w ramach funduszy strukturalnych UE, studium administracji publicznej i podejmowania decyzji w UE, administrator bezpieczeństwa informacji, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, audyt strategiczny w instytucjach publicznych i prywatnych, studium umiejętności trenerskich.

Zorganizowano 6 szkoleń dwumodułowych:

"Etyka zawodowa urzędnika" i "Rynek pracy we współczesnej Europie"
"Wypalenie zawodowe, czyli jak odbudować satysfakcję z wykonywanej pracy" i "Wybrane zagadnienia kodeksu pracy"
"Komunikacja oraz umiejętności negocjacyjne na stanowisku pracy urzędnika" i "Procedura administracyjna w nawiązaniu do przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy"
"Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie pracy" i "Zagadnienia dotyczące koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego"
"Nowe standardy w kontekście przygotowania prawidłowej dokumentacji w urzędach pracy"
"Skuteczne zarządzanie informacją i wykonywanie przepisów o ochronie danych osobowych w urzędzie pracy"

Ogółem w wyniku uczestnictwa w szkoleniach dwumodułowych, 39 pracowników uzyskało możliwość zaktualizowania i poszerzenia swojej dotychczasowej wiedzy i umiejętności zawodowych, czego potwierdzeniem był wydany certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Wszyscy uczestnicy projektu uznali go za potrzebny, adekwatny do ich oczekiwań zawodowych i wyrazili zadowolenie z uczestnictwa w nim.