Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)

Autor: Marcin Papaj Data publikacji: 08.02.2017

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej realizuje projekt pt. *„ Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)",* który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy,* Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.* Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2018 roku.

GRUPA DOCELOWA I CEL PROJEKTU

Uczestnikami projektu będzie 455 **osób** (w tym min. 297 kobiet) **w wieku 18-29 lat** (w 2017 roku 260 osoby, w 2018 roku 195 osób) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako bezrobotne, z ustalonym I lub II profilem pomocy, nie uczestniczące w kształceniu (w trybie stacjonarnym) i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), w tym min. 1 osoba niepełnosprawna oraz min. 39 osób pozostających nieprzerwanie bez pracy 6 m-cy (w przypadku osób w wieku 18-24 lata) lub 12 m-cy (w przypadku osób w wieku 25-29 lat).

Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza. Na realizację niniejszego projektu została przeznanczona kwota **5 862 621,40 zł**, w tym wkład Europejskiego Funduszu Społecznego wynosi **4 941 017,30 zł.**

FORMY WSPARCIA

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu *„ Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)",* zostanie objęty/a indywidualną i kompleksową aktywizacją zawodową, która opierać się będzie na co najmniej **trzech elementach pomocy**:

1) przygotowaniu/aktualizacji Indywidualnego Planu Działania,
2) indywidualnym pośrednictwie pracy lub poradnictwie zawodowym,
3) w zależności od zidentyfikowanych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu jednej z poniższych form wsparcia:

- stażu – zaplanowanym dla **294** osób (180 osób w 2017 r. i 114 osób w 2018 r.),
- bonie na zasiedlenie – zaplanowanym dla **26** osób (14 osób w 2017 r. i 12 osób w 2018 r.),
- dofinansowaniu kosztów podjęcia działalności gospodarczej – zaplanowanym dla **121** osób (66 osób w 2017 r. i 55 osób w 2018 r.),
- wsparciu zatrudnienia **14** osób bezrobotnych poprzez refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (w 2018 r.).

Dodatkowo dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu odbywających staż przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, a dla **39** (24 w 2107r. i 15 w 2018r.) o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7.

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO PROJEKTU

Aby kwalifikować się do uczestnictwa w projekcie należy spełnić łącznie warunki nr 1-4, a dodatkowo osoby w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) warunek nr 5 tzn. być osobą:

1) w wieku 18-29 lat (do dnia 30-tych urodzin), pozostającą bez pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Górniczej jako bezrobotny,
2) z ustalonym I lub II profilem pomocy (w zależności od formy wsparcia),
3) nie uczestniczącą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym na poziomie szkoły podstawowej/ gimnazjum/ szkoły ponadgimnazjalnej/ wyższej w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
4) nie uczestniczącą w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni,
5) w wieku 18-24 lata (do dnia 25-tych urodzin) zarejestrowaną jako bezrobotna przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące, liczony od daty ostatniej rejestracji do dnia otrzymania propozycji stażu, dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej lub przyznania bonu na zasiedlenie.

Kwalifikowalność na poszczególne formy wsparcia ze względu na ustalony profil pomocy:

staż - osoby z ustalonym II profilem pomocy,
dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej - z ustalonym II profilem pomocy i w uzasadnionych przypadkach z ustalonym I profilem pomocy
bon na zasiedlenie - z ustalonym II profilem pomocy i w uzasadnionych przypadkach z ustalonym I profilem pomocy
pośrednictwo pracy realizowane w związku z umową o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowska pracy dla skierowanego bezrobotnego -- z ustalonym II profilem pomocy

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień weryfikacji *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* , jak również na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

REKRUTACJA

Etap I – zgłoszenie udziału w projekcie

Zgłoszenie udziału w projekcie przez potencjalnych kandydatów/kandydatki odbywać się będzie poprzez złożenie *Ankiety zgłoszeniowej do projektu.*

W przypadku ubiegania się o staż
Ankietę zgłoszeniową do projektu należy złożyć u swojego doradcy klienta lub pracownika odpowiedzialnego za wdrażanie tej formy wsparcia (pokój nr 23). Przyjmowanie ankiet odbywać się będzie w sposób ciągły od początku realizacji projektu do dnia zakończenia rekrutacji na staż.

W przypadku ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
Ankietę zgłoszeniową do projektu wraz z *Wnioskiem o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* należy złożyć w trakcie trwania naboru, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz na tablicach ogłoszeniowych znajdujących się obok pokoju nr 4 i przed pokojem nr 30.
Ww. dokumenty, trwale spięte, należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (lada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

W przypadku ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie

Ankietę zgłoszeniową do projektu wraz z *Wnioskiem osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (lada informacyjna na parterze) lub wysłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza .
Przyjmowanie ankiet i wniosków w 2018 roku odbywać się będzie w sposób ciągły od 2 stycznia 2018 roku do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w 2018. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu na Kancelarię Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej (bez względu na sposób jego dostarczenia).

W przypadku chęci otrzymania od doradcy klienta oferty pracy na wyposażone/doposażone w ramach projektu stanowisko pracy
Ankietę zgłoszeniową do projektu należy złożyć u swojego doradcy klienta. Doradca klienta przedstawiając ofertę pracy uwzględnia w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił pracodawca w ofercie pracy.

Etap II – weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu

Na podstawie złożonej *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* doradca klienta lub pracownik odpowiedzialny za wdrażanie poszczególnej formy wsparcia dokona weryfikacji kryteriów kwalifikowalności do projektu. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów kwalifikowalności skutkować będzie negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury.

Etap III – kwalifikowanie do udziału w formach wsparcia

Staż
Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny z etapu II:

1. doradca klienta przygotuje kandydata/kandydatkę do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym organizatorem stażu (doradcy klienta przy wyborze osób na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów staży uwzględniać będą w szczególności predyspozycje i kwalifikacje zawodowe bezrobotnych oraz warunki, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu),
2. kandydat/kandydatka będzie kierowany/a na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora stażu,
3. organizator stażu spośród skierowanych kandydatów/kandydatek dokona ostatecznego wyboru osoby, która będzie odbywała staż,
4. wybrany/a przez organizatora stażu kandydat/kandydatka po dostarczeniu skierowania na rozmowę kwalifikacyjną z akceptacją organizatora stażu zostanie zakwalifikowany/a do udziału w projekcie,
5. w przypadku braku akceptacji organizatora stażu kandydat/kandydatka może być kierowany/a przez doradcę klienta na rozmowę kwalifikacyjną do innego organizatora stażu (pod warunkiem spełniania warunków, jakie określił organizator stażu we wniosku o zorganizowanie stażu).

Dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej
Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny z etapu II:

1. złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* podlegać będzie ocenie zgodnie z *Regulaminem przyznawania bezrobotnym dofinansowania kosztów podjęcia działalności gospodarczej*,
2. pozytywny wynik oceny *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* i uzyskana liczba punktów zadecydują o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania i zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu,
3. do dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zostaną rekomendowane wnioski, które uzyskają największą liczbę punktów na Liście rankingowej lub na Liście rankingowej kobiet i mężczyzn - jeśli takie zostaną utworzone,
4. w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o otrzymaniu dofinansowania na podjęcia działalności gospodarczej i zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie w pierwszej kolejności

posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami, w drugiej statusu osoby bezrobotnej nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób w wieku 18-24 lata) lub nieprzerwanie pozostającej bez zatrudnienia przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25-29 lat), a następnie kolejność złożenia *Wniosku o dofinansowanie kosztów podjęcia działalności gospodarczej* rozumiana jako data i numer zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu (bez względu na sposób jego dostarczenia). Kandydatury, które zajmą kolejne miejsca utworzą Listę Rezerwową lub Listy Rezerwowe osobne dla kobiet i mężczyzn, jeśli takie zostaną utworzone.

Bon na zasiedlenie

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny z etapu II:

1. złożony przez kandydata/kandydatkę *Wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* będzie podlegał ocenie pod kątem spełnienia następujących kryteriów określonych w art. 66 n *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:*

a. podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania kandydat/kandydatka będzie osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał/a ubezpieczeniom społecznym i
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której kandydat/kandydatka zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie i
- kandydat/kandydatka będzie pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub będzie prowadził/a działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy,

2. pozytywne rozpatrzenie *Wniosku osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie* decyduje o przyznaniu bonu na zasiedlenie i zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do projektu.

Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w sposób zapobiegający dyskryminacji, co wyrażać się będzie w:

a. ułatwieniu dostępu do oferty projektowej osobom słabiej widzącym, osobom z niepełnosprawnościami poprzez: obsługę tych osób na parterze budynku, bliską lokalizację budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej od przystanków komunikacji publicznej, zapewnienie dokumentów z większą czcionką, pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie urzędu, zapewnienie w razie potrzeby tzw. pogotowia migowego, zagwarantowanie określonej liczby miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.
b. rozpoznaniu indywidualnych potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w ramach *Ankiety zgłoszeniowej do projektu* oraz rozmowy z doradcą klienta lub pracownikiem odpowiedzialnym za wdrażanie poszczególnej formy wsparcia.

ZAKŁADANE EFEKTY

Realizacja projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Dąbrowie Górniczej (III)" przyczyni się do osiągnięcia min. efektywności zatrudnieniowej wśród uczestniczek/uczestników które /którzy zakończą udział w projekcie na poziomie:

a. 17% w przypadku uczestników/uczestniczek niepełnosprawnych,
b. 48% w przypadku uczestników/uczestniczek o niskich kwalifikacjach,

c. 35% w przypadku uczestników/uczestniczek długotrwale bezrobotnych,
d. 43% w przypadku uczestników/uczestniczek nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup.

INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO
dla uczestników i uczestniczek projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)" realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej w latach 2017-2018 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@mir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)" (projekt nr WND-POWR.01.01.01-24-0023/17) Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dąbrowie Górniczej. W ww. Urzędzie może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych - Panią Agnieszką Wyłupek poprzez e-mail: iod@pup-dg.pl, pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza lub osobiście w pok. 7.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Dąbrowa Górnicza (III)", w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Dąbrowie Górniczej, ul. Jana III Sobieskiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ---------. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 5, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.