

**ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
W 2018 ROKU**

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. Poz. 1065, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. Poz. 1808, z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
9. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. Poz. 1983, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. Poz. 2168, z późn. zm.).

PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 2

Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) – należy przez to rozumieć wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy,
- 2) pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 3) pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,

- 4) środki KFS – oznacza to zarówno środki KFS przyznane w ramach podstawowego limitu jak również środki rezerwy KFS.
- 5) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12,
- 6) Wniosku – oznacza to Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Niniejszy dokument określa zasady i warunki ubiegania się pracodawców o środki KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego siebie i/lub zatrudnionych pracowników w 2018 r.
2. W 2018 r. Urząd dysponuje w ramach podstawowego limitu środkami KFS w wysokości 357,48 tys. zł.
3. Maksymalna wartość dofinansowania kształcenia ustawicznego o jakie ubiega się pracodawca nie może przekroczyć w przypadku pracodawcy zatrudniającego:
 - 1) do 10 pracowników 10 tys. zł,
 - 2) do 50 pracowników 20 tys. zł,
 - 3) do 250 pracowników 30 tys. zł,
 - 4) powyżej 250 pracowników 40 tys. zł.
4. Środki KFS pracodawca może przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę, nie mogą oni zatem przebywać na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
7. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyrna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
9. Działania finansowane ze środków KFS nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu stosownej umowy pomiędzy pracodawcą a Urzędem.
10. Nie ma możliwości sfinansowania ze środków KFS:
 - 1) staży podyplomowych lekarza i lekarza dentysty oraz kursów specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

- 2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
- 3) szkoleń wynikających z ustawowego obowiązku pracodawcy, np. szkoleń z zakresu bhp i p. poż., ochrony danych osobowych.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W 2018 ROKU

§ 4

W 2018 r. obowiązują następujące priorytety wydatkowania:

- 1) podstawowego limitu KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego:
 - a) w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
 - b) w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy,
 - c) osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
- 2) rezerwy KFS na wsparcie kształcenia ustawicznego:
 - a) zawodowego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
 - b) osób po 45 roku życia.

§ 5

1. Wniosek o środki KFS w ramach podstawowego limitu, składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wymienionych w § 4 pkt 1.
2. Wnioski pracodawców o środki KFS, które nie wpisują się w żaden z priorytetów wymienionych w § 4 pkt 1 będą rozpatrywane negatywnie.
3. W przypadku ubiegania się pracodawcy o środki rezerwy KFS wniosek składany przez pracodawcę musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania rezerwy określonych w § 4 pkt 2.
4. Wnioski pracodawców o środki rezerwy KFS, które nie wpisują się w minimum jeden wymieniony w § 4 pkt 2 będą rozpatrywane negatywnie.

§ 6

1. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. a) powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu wymienionego w „Barometrze zawodów 2018” jako deficytowy na terenie Dąbrowy Górniczej lub województwa śląskiego, za wyjątkiem pracodawcy wnioskującego o środki KFS na kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa, który musi wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy przez pracowników – powiatu lub województwa.
2. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. b) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Decyzja o tym czy złożony wniosek wpisuje się w ww. priorytet podejmowana będzie w oparciu o uzasadnienie przedstawione we wniosku oraz dokumenty potwierdzające fakt zastosowania nowych technologii i narzędzi pracy.
3. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 1 lit. c) powinien udokumentować, że pracownik wykonuje pracę w warunkach niszczących zdrowie. Kształceniem ustawicznym w ramach omawianego priorytetu w szczególności powinni być objęci pracownicy, którym nie przysługuje prawo

do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 664, z późn. zm.).

4. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 2 lit. a) w złożonym wniosku powinien wskazać kształcenie ustawiczne dotyczące umiejętności ściśle zawodowych i powiązanych z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym wymienionym w „Barometrze zawodów 2018” dla Dąbrowy Górniczej lub województwa śląskiego. Nie przewiduje się finansowania tzw. kompetencji miękkich.

5. Pracodawca chcący skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu wymienionego w § 4 pkt 2 lit. b) do udziału w kształceniu ustawicznym może wskazać wyłącznie osoby w wieku powyżej 45 roku życia w dacie złożenia wniosku o dofinansowanie w Urzędzie.

NABÓR WNIOSKÓW

§ 7

1. Ogłoszenie o naborze wniosków dostępne będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w zakładce „Aktualności”.

2. W ogłoszeniu zawarte będą informacje o priorytetach wydatkowania środków KFS, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementach branż pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.

3. Nabór, o którym mowa w ust. 1 powtarzany będzie do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.

4. W przypadku wpłynięcia wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego, których łącznie wartość dwukrotnie przekroczy ustalony limit środków KFS, Urząd zastrzega sobie prawo zakończenia naboru przed terminem ustalonym pierwotnie w ogłoszeniu o naborze.

5. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru dostępna będzie na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Urzędu, przy głównym wejściu oraz na stronie internetowej <http://dabrowagornicza.praca.gov.pl> w zakładce „Aktualności”, na co najmniej jeden dzień przed ostateczną datą zamykającą nabór wniosków.

6. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu (łada informacyjna na parterze) lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jana III Sobieskiego 12, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza lub elektronicznie.

7. Wnioski składane elektronicznie muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

8. Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7.30 do 15.30; środa od 7.30 do 17.00; piątek od 7.30 do 14.00.

9. Wnioski złożone przez pracodawców przed terminem rozpoczęcia naboru lub po terminie zakończenia naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

10. Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną uznaje się datę jego wpływu do Kancelarii Urzędu.

OCENA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wnioski złożone przez pracodawców, w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i kompletności.

2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub nie zawiera wszystkich wymaganych załączników, pracodawca zostaje wezwany do jego poprawienia

lub uzupełnienia, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni.

3. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej, wnioski podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria oceny	Ocena
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z priorytetami wydatkowania środków KFS	<p style="text-align: center;">spełnia/nie spełnia</p> <p>(w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)</p>
2.	Zgodność wartości dofinansowywanych działań z KFS z maksymalną wartością opisaną w § 3 ust. 3	<p style="text-align: center;">spełnia/nie spełnia</p> <p>(w przypadku nie spełniania tego kryterium wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej i zostaje rozpatrzony negatywnie)</p>
3.	<p>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>UWAGA: Ocena niniejszego kryterium dokonana będzie w oparciu o dane z dwóch raportów:</p> <p>1. „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2017 r.” dla województwa śląskiego, 2. „Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności za II półrocze 2017 r.” dla Dąbrowy Górniczej</p>	<p>0 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego niezgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy 1 pkt - kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego częściowo zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy 2 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kompetencji zawodowych. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2</p>
4.	Koszty kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<p>0 pkt – koszty znacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku 1 pkt – koszty nieznacznie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku 2 pkt – koszty nie odbiegające od kosztów porównywalnych usług dostępnych na rynku</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-2</p>
5.	Posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości usług kształcenia ustawicznego	<p style="text-align: center;">0 pkt – brak certyfikatu 1 pkt – posiadanie certyfikatu</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano inną niż kurs formę kształcenia ustawicznego i jest ona jedyną formą wsparcia proponowaną do dofinansowania ze środków KFS</p>

		za posiadanie certyfikatu jakości usług przyznane zostaną 2 pkt.
6.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<p>0 pkt – brak dokumentu 1 pkt – posiadanie dokumentu</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jeden kurs, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych kursów. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.</p>
7.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	<p>0 pkt – brak planów 1 pkt – wykazanie i opisanie planów</p>
8.	Finansowanie ze środków KFS lub środków rezerwy KFS szkoleń zawodowych	<p>0 pkt – szkolenia o charakterze niezawodowym 1 pkt – szkolenia zawodowe</p> <p>W przypadku kiedy we wniosku wskazano, więcej niż jedną formę kształcenia ustawicznego, ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna ocen poszczególnych form kształcenia ustawicznego. Przedział możliwych do uzyskania w takim przypadku pkt. to 0-1.</p>
9.	Korzystanie w 2017 r. ze środków KFS (niniejsze kryterium będzie uwzględniane przez Urząd w przypadku jeśli wartość złożonych przez pracodawców wniosków przekroczy dostępny limit środków KFS)	<p>0 pkt – pracodawca korzystał w 2017 r. ze środków KFS 2 pkt – pracodawca nie korzystał w 2017 r. ze środków KFS</p>

5. W trakcie oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość prowadzenia z pracodawcą negocjacji dotyczących ceny kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

6. Do przyznania środków KFS rekomendowane będą wnioski, które w wyniku oceny otrzymały min. 50% wszystkich możliwych do uzyskania punktów.

7. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych w ramach naboru wniosków utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.

8. O rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem kwoty środków KFS, którą dysponuje Urząd.

9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, o rekomendowaniu wniosku do dofinansowania decydować będzie kolejność złożenia wniosku rozumiana jako data zarejestrowania go przez Kancelarię Urzędu i nadany numer kancelaryjny.

Zatwierdzam:

z up. Prezydenta Miasta

M. Gaj
Joanna Gajowiec
Zastępca Dyrektora

Załącznik:

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego