

Projekt „Gotowi do pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

## Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Gotowi do pracy”

....., dnia .....

Imię i nazwisko

.....

PESEL

### Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną

Zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Gotowi do pracy”*, zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu w związku ze skierowaniem mnie<sup>1</sup>:

- ☐ na szkolenie *Spadochron*
- ☐ na staż

Wnioskowana przeze mnie kwota zwrotu kosztów przejazdu z miejsca mojego zamieszkania tj. ul. ....  
do miejsca odbywania szkolenia *Spadochron/stażu*<sup>2</sup> tj. ul. ....  
..... i z powrotem za okres od .....  
do ..... wynosi ..... zł.

**Aby wniosek można było uznać za kompletny należy załączyć do niego dokumenty, które będą wskazywały na fakt poniesienia przez wnioskodawcę kosztów przejazdu w związku z odbywanym szkoleniem/stażem w określonej wysokości i w danym okresie (dane te nie muszą wynikać z jednego dokumentu).**

#### Załączniki<sup>1</sup>:

- ☐ ksero spersonalizowanej karty ŚKUP (z zamazanym zdjęciem) potwierdzone za zgodność z oryginałem (należy załączyć wyłącznie w przypadku składania pierwszego wniosku),
- ☐ potwierdzenie/potwierdzenia płatności wydrukowane np. w Punkcie Obsługi Klienta,

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

- ☐ wydrukowany z Portalu Klienta ŚKUP biling płatności i/lub historia operacji,
- ☐ wydrukowana z Portalu Klienta ŚKUP lista zakodowanych biletów średnio- i długookresowych,
- ☐ bilet/bilety sieciowy/e lub odcinkowy/e w transporcie kolejowym lub jego/ich kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku jeśli *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną* składany jest w okresie ważności biletu/ów,
- ☐ Śląski Bilet Miesięczny lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, w przypadku jeśli *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu komunikacją publiczną* składany jest w okresie ważności biletu,
- ☐ *Zestawienie kosztów jednorazowych* (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do *Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Gotowi do pracy”*) zawierające: skasowane bilety jednorazowe (papierowe) komunikacji autobusowo-tramwajowej lub paragony z kasy fiskalnej prywatnych przewoźników lub bilety jednorazowe/dobowe sieciowe w transporcie kolejowym,
- ☐ inne dokumenty, które będą wskazywały na fakt poniesienia przez wnioskodawcę kosztów przejazdu w związku z odbywanym szkoleniem/stażem<sup>2</sup> w określonej wysokości i w danym okresie, tj.: .....

.....

Świadomy faktu, że składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności prawnej oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu w ramach projektu „Gotowi do pracy”* oraz akceptuję jego postanowienia,
- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- w przypadku ubiegania się przeze mnie o zwrot kosztów przejazdu na podstawie biletów okresowych (o okresie ważności równym lub dłuższym niż 24 godziny), poniesiony na ich podstawie koszt przejazdów jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych i/lub krótkookresowych.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić