

Nr sprawy w PUP.....

Dąbrowa Górnicza, dnia .....

**WNIOSEK**  
**pracodawcy o organizację szkolenia w ramach**  
**trójstronnej umowy szkoleniowej**

**I. INFORMACJE O PRACODAWCY**

1. Nazwa: .....

.....  
W przypadku pracodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

PESEL .....

2. Adres siedziby .....

3. Miejsce prowadzenia działalności .....

.....

4. Telefon ....., fax....., e-mail .....

5. Numer REGON .....

6. Numer NIP .....

7. Forma prawna prowadzonej działalności .....

8. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) .....

9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności .....

10. Forma opodatkowania (*właściwie zaznaczyć x*)

- karta podatkowa
- ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- pełna księgowość
- zasady ogólne

11. Stan zatrudnienia pracowników na dzień złożenia wniosku .....

12. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku:  
.....

13 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy:  
.....

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE POTRZEB SZKOLENIOWYCH PRACODAWCY

1. Pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie:

.....  
.....

2. Zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia:

.....

3. Liczba uczestników szkolenia .....

4. Nieobligatoryjnie pracodawca może wskazać preferowanego realizatora szkolenia:

.....  
.....

5. Termin realizacji szkolenia .....

6. Miejsce realizacji szkolenia .....

### Zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia:

Zobowiązuję się do zatrudnienia osób bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeżeli został przeprowadzony. Przez zatrudnienie należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Pracodawcy)

### Załączniki:

1. W przypadku wskazania w pkt. I.13 niniejszego wniosku innych osób, niż wymienione w pkt. I.1 należy przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo.
2. Informacja o pomocy *de minimis* (*załącznik nr 1 do wniosku*).
3. Informacja Wnioskodawcy ubiegającego się o *pomoc de minimis* sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543), a w przypadku Wnioskodawcy ubiegającego się o *pomoc de minimis* w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury sporządzona na podstawie wzoru zamieszczonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (Dz.U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

\_\_\_\_\_  
/pieczęć Pracodawcy/**INFORMACJA O POMOCY DE MINIMIS<sup>1</sup>**

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 297 § 1 i 2\* Kodeksu karnego oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat:

/właściwe zaznaczyć x/

- nie uzyskałam/em/ pomocy de minimis
- uzyskałam/em/ pomoc de minimis

W przypadku uzyskania pomocy de minimis należy przedłożyć zaświadczenia potwierdzające otrzymanie pomocy de minimis lub wypełnić poniższą tabelę.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji albo umowy	Wartość otrzymanej pomocy	
					w PLN	w EURO
<b>RAZEM:</b>						

\*\*art. 297 Kodeksu karnego

**§ 1.** Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**§ 2.** Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z elektronicznego instrumentu płatniczego."

\_\_\_\_\_  
/miejsce i data/\_\_\_\_\_  
/podpis Pracodawcy/

<sup>1</sup>W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy wypełnić informację odrębnie dla każdego wspólnika.